

A
MAGYAR HYPERTONIA TÁRSASÁG
ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

formázott: Betűtípus: 10 pt, Nem Félkövér, Dőlt



~~20141. május 17. december 2.~~

formázott: Betűtípus: Dőlt, Betűszín: Vörös

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság neve: Magyar Hypertonia Társaság

Rövidítése: MHT

Angolul: Hungarian Society of Hypertension

Rövidítése: HSH

2. Működési területe: *Magyarország*

3. Az MHT székhelye: ~~Főv. Önk.~~ Szent Imre Kórház

Telefon: 464-8713 Telefax: 203-3613

Postacím: 1115. Budapest, XI. Tétényi út 12-16. Pf.4., 1502

4. Az MHT alapítási éve: 1993.

5. Az MHT hivatalos nyelve: magyar

6. Az MHT bélyegzője:

6.1 a magyar bélyegző körpecsét, a „Magyar Hypertonia Társaság”
„Magyar KöztársaságMagyarország” szövegű felirattal.

6.2 az angol bélyegző körpecsét, a „Hungarian Society of
Hypertension” „Hungary” szövegű felirattal.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Behúzás: Bal: 1,25 cm

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

formázott: Betűszín: Vörös

7. Az MHT jogállása.

(1) Az MHT a magasvérnyomás betegség és annak valamely határterületén működő, illetve azokhoz kapcsolódó tudományágakkal foglalkozó tagok önkéntes társulásán alapuló, a hipertonia területén szakmai és tudományos munkát koordináló és ösztönző, a hazai, az európai, valamint a világ minden részére kiterjedő, nemzetközi kapcsolatok fejlesztését elősegítő Társaság.

(2) Az MHT önálló jogi személy. Az MHT-nak területi szervezeti is lehetnek – ezek azonban nem tekinthetők önálló jogi személyeknek – tevékenységüket az MHT Vezetősége felügyeli és irányítja.

(3) Az MHT tagszervezetként csatlakozhat a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetségéhez (továbbiakban: MOTESZ). A csatlakozásról a Társaság Közgyűlése egyszerű szavazattöbbséggel dönt. Csatlakozás esetén a MOTESZ Szövetségi Tanácsának munkájában az MHT Elnöke, vagy megbízottjaként a Társaság Elnökhelyettese, Főtitkára vesz részt. Az MHT a közgyűlése által elfogadott mértékben hozzájárul a MOTESZ anyagi eszközeihez.

(4) Az MHT tagja lehet a Világ Hypertonia Ligának (WHL), s kapcsolatot tart az Európai Hypertonia Társasággal (ESH) és a Nemzetközi Hypertonia Társasággal (ISH), valamint más, rokonszakmával foglalkozó tudományos társaságokkal.

(5) Az MHT hivatalos képviselőire az Elnök, az Elnökhelyettes és a Főtitkár, illetve az Elnök által megbízott tisztségviselők jogosultak.

II.

Az MHT CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az MHT önkéntes, nem anyagi érdekeltségű, de önfenntartása érdekében – a Vezetőség határozata szerint – gazdasági-vállalkozási tevékenységre is jogosult szervezet, mely az alábbi célok érdekében működik:

(1) A hypertóniával kapcsolatos tudományok fejlesztése,

(2) A tagok szakmai, klinikai és tudományos ismereteinek a bővítése, valamint orvostikai nevelése,

(3) A tagok tudományos érdekeinek képviselete és védelme,

Az MHT célja továbbá kiépíteni és megszilárdítani a hypertonologia kapcsolatrendszerét a társtudományok területén.

2. Az MHT feladata:

(1) Állást foglalni a szakmai fejlődésének útjáról, a hypertóniával kapcsolatos tudományágak korszerű személetét és módszertanát fejleszteni, a hypertonologia hazai és nemzetközi eredményeit ismertetni, elősegíteni gyakorlati felhasználásukat, támogatni a magyar kutatási eredmények megismerését hazai és külföldi fórumokon.

Az MHT feladata továbbá a hypertonologia területén a hazai magas szintű képzés, szakképzés és továbbképzés támogatása.

(2) Az MHT elősegíti tagjai számára a tapasztalatok cseréjét a diagnosztika, a gyógyítás, a kutatás, valamint a hypertonia által érintett szervek betegségeinek megelőzése területén. A széles körű orvostársadalom számára lehetőséget teremt a hypertoniával kapcsolatos legújabb eredmények megismertetésére, megvitatására, az eredmények alkalmazására. Bekapcsolódik az európai és nemzetközi hypertonia társaságok életébe.

(3) Segíti a szakképzést, egyéni és kollektív továbbképzést, ösztöndíjak, bel- és külföldi tanulmányutak, kongresszusi részvételek támogatásával.

(4) Továbbképzések szervezésével, feltétel- és vizsgarendszer kialakításával, elősegíti a hypertonológus képesítés megszerzését.

(5) A meghatározott feltételrendszer és a szakmai alkalmasság vizsgálatával minősíti, rendszeresen értékeli a hypertonia ellátó helyeket.

(6) Az MHT javaslatot tesz, illetve ajánlásokat dolgoz ki gépek, berendezések, vizsgáló módszerek, terápiás elvek alkalmazása tekintetében.

3. Az MHT céljainak elérése érdekében:

(1) Előadásokat, referáló- és vitaüléseket, ankétokat, tudományos üléseket, szimpóziumokat, hazai és nemzetközi kongresszusokat, továbbképző konferenciákat rendez: minden évben megrendezi az MHT tudományos kongresszusát.

(2) Jegyzetet, könyvet, szakfolyóiratot, illetve alkalmi kiadványokat adhat ki, vagy azok kiadásában részt vesz, segíti a vonatkozó szakmai könyvkiadást.

(3) Figyelemmel kíséri a szakterületét érintő oktatási, tudományos és egyéb szakmai kérdéseket, javaslataival és bírálatával segíti az egészségügy állami szerveinek munkáját, kapcsolatot alakít ki a társszakmák tudományos egyesületeivel és képviselői révén részt vesz az Egészségügyi Szakmai Kollégium Belgyógyászat, Kardiológia, Háziorvostan, Nephrologia és dialízisellátás, Geriátria és krónikus ellátás, Angiológia és érsebészet ~~–Tanácsának~~ ~~Szakmai Kollégium Tanácsainak~~ munkájában.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt, Betűszín: Vörös

(4) Felkérésre szakmai állásfoglalást ad.

(5) A tudományos és szakmai élet serkentésére pályázatot hirdethet, emlékérmeket és díjakat, illetve elismerő díszokleveleket, jutalmakat adományozhat.

(6) Alapítványokat létesíthet, szoros kapcsolatot tart a hasonló célú alapítványokkal.

(7) Az MHT céljainak, működése gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet folytathat, tudományos kiállításokat rendezhet.

(8) Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében munkacsoportokat, illetve területi szervezeteket ismerhet el, illetve hoz(hat) létre, melyek az MHT felügyelete és szakmai irányítása alatt tevékenykednek.

(9) Nemzetközi szervezetekbe tagokat delegálhat, a nemzetközi szervezetek munkájában a beválasztott tisztségviselőin, illetve delegátusain, valamint szakmai munkacsoportjain keresztül vehet részt.

(10) Tagjainak az európai és más nemzetközi kongresszusokon való részvételét tőle telhető módon elősegíti.

(11) A rendelkezésre álló anyagi eszközöket az említett célok érdekében használja fel.

4. Az MHT szakmai kitüntetései

(1) Az MHT az arra érdemes személynek az általa alapított elismerő díszoklevelet, vagy emlékérmeket és jutalmdíjat adományozhat évente. A felsoroltak odaítéléséről a Vezetőség dönt.

(2) Az MHT kitüntetései:

„Dr. Török Eszter” Emlékérem

„Dr. Marosvári Miklós” Emlékérem.

Az MHT a fiatal (45 évnél nem idősebb) tagjainak kiírt pályázat révén évente „Ifjúsági Díjat” adományozhat. Az Ifjúsági Díj odaítéléséről - az Ifjúsági Bizottság javaslata alapján - a Vezetőség dönt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjak összegét a Közgyűlés határozza meg. A díjak átadására az adott év társasági Kongresszusán kerül sor.

III.

Az MHT TAGJAI, TEVÉKENYSÉGÜK, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

1. Az MHT tagjai lehetnek:

- (1) tagok
- (2) tiszteletbeli tagok
- (3) pártoló tagok
- (4) ifjúsági tagok

(1) Tag lehet az a szakember, aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét az MHT alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit az MHT Vezetősége a tagok sorába felvesz. Az MHT tagjait egyenlő jogok illetik meg. A tagok a nyugdíjba vonuláskor teljes jogú tagok maradnak, tagdíjfizetési kötelezettség nélkül.

Pályázati díj, tagsági támogatás, elismerő díszoklevél, emlékérem kizárólag tagnak, tiszteletbeli tagnak, nyugdíjas tagnak, illetve ifjúsági tagnak adható.

Az MHT tagjának joga, hogy:

- a) az MHT közgyűlésén tanácskozási, indítványozási, szavazati joggal részt vegyen. Tisztségviselőt választhat és tisztségre választható, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,
- b) részt vegyen az MHT szakmai és tudományos értekezletein, állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve az MHT egyéb tevékenységében,
- c) részt vegyen az MHT által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai tudományos

rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondja,

d) az MHT vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit, a szolgáltatás jellegétől függően ingyenesen, kedvezményesen, vagy térítés ellenében az alábbi esetekben:

- nemzetközi szervezetekben vagy más nemzeti társaságokban (egyesületekben) létesített tagságához, tisztségviseléséhez, illetve az e szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel való kapcsolattartáshoz

- a külföldi tudományos konferenciákra, kongresszusokra, szakmai tanulmányutakra való kiküldetéséhez,

- kezdeményezései, javaslatai megvalósításához,

- egyéb, az MHT működését segítő, a tudomány fejlődését szolgáló tevékenységhez.

e) az MHT főtitkára útján tájékoztatást nyerjen az MHT bármely területén folyó munkáról és azok eredményeiről,

f) javaslatot tegyen az MHT vezető testületeinek a kiemelkedő munkát végző tagok társasági emlékéremmel, elismerő díszoklevéllel való kitüntetésére, jutalmazására, állami kitüntetésre való felterjesztésre,

g) meghatározott feladatok elvégzésére az MHT-vel meghatározott vagy határozatlan időtartamú munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt (megbízást) létesítsen.

h) Az MHT testületeivel és tisztségviselőinek döntéseivel, határozataival, állásfoglalásaival kapcsolatban véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen, ellenvéleményt nyilvánítson.

Az MHT tagjának kötelezettsége, hogy:

a) az MHT alapszabályának rendelkezéseit, valamint a közgyűlés határozatait megtartsa, az alapszabályban meghatározott kötelezségeinek eleget tegyen,

b) az MHT társasági tevékenységgel kapcsolatos, önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa,

c) az MHT vezető testületeinek felkérésére társasági tevékenységéről beszámoljon,

d) nemzetközi szervezetben, külföldi társaságban, egyesületben létesítendő tagságához, tisztségviseléséhez az MHT vezetőségének tudtával, a fennálló rendelkezéseknek megfelelően járjon el,

e) az MHT anyagi (vagyon) alapjának megteremtésében és annak gyarapításában az MHT Vezetősége, Közgyűlése által meghatározott módon hozzájáruljon,

f) a megállapított tagsági díjat minden év március 31.-ig rendszeresen fizesse be (tiszteletbeli, nyugdíjas és ifjúsági tagok tagdíjat nem fizetnek).

(2) Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki szakmai, társadalmi, gazdasági élet különböző területein szerzett széles körű tapasztalatait az MHT munkájában hasznosítani tudja, aki a hypertoniával kapcsolatos tudományterületeken kiemelkedő értékű, szakmai-tudományos munkásságot fejtett ki, illetve aki elősegítette a magyar hypertonológia előrehaladását.

A tiszteletbeli tagság tekintetében az Elnökség javaslata alapján szótöbbséggel a Vezetőség dönt. A tiszteletbeli tagok jogait személyesen gyakorolják, őket egyenlő jogok illetik meg. A tiszteletbeli tagok az MHT rendezvényeire meghívhatók, előadások megtartására felkérhetők.

A tiszteletbeli tag joga, hogy:

- az MHT közgyűlésein tanácskozási indítványozási joggal részt vegyen,
- részt vegyen az MHT szakmai és tudományos életében,
- folyamatosan tájékoztatást nyerjen az MHT munkájáról, eredményeiről.

A tiszteletbeli tag kötelessége, hogy:

- az MHT alapszabályának megfelelően tevékenykedjen,
- önként vállalt feladatait a legjobb tudása szerint végrehajtsa.

(3) Pártoló tagok lehetnek olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személyek, illetve jogi személyek, akik az MHT működéséhez anyagi, szakmai, elvi, erkölcsi vagy egyéb támogatást tudnak nyújtani. A pártoló tagságot az MHT Vezetősége hagyja jóvá. A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, jogi személy pártoló tagok képviselőjük útján gyakorolják, megadva, hogy az általuk nyújtott rendszeres támogatást az MHT számára milyen célból adják.

Joguk, hogy az MHT Főtitkára útján folyamatos tájékoztatást nyerjenek a Társaság azon területein folyó munkáról és tevékenységről, amelyek elősegítéséhez a támogatást nyújtották és a pártoló tagsági díjat rendszeresen fizették. Kötelességük, hogy vállalkásukat maradéktalanul teljesítsék.

(4) Ifjúsági tag lehet az a 35 éven aluli magyar vagy külföldi állampolgárságú, hazai egyetemet, főiskolát látogató hallgató és orvos, aki az MHT tudományos tevékenysége iránt érdeklődést tanúsít, kiemelkedő tanulmányi eredménye alapján oktatói vagy az MHT két tagja felvételre javasolja, aki felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit az MHT Vezetősége az ifjúsági tagok közé felvesz. Jogaikat személyesen gyakorolják, a tagokkal egyenlő jogok illetik meg és jogosultak az MHT által az ifjúsági tagok számára nyújtott kedvezményeket (csökkentett kongresszusi részvételi díj, ifjúsági pályázat stb.) igénybe venni.

Az ifjúsági tag kötelezettsége, hogy:

- a) az MHT alapszabályának megfelelően tevékenykedjen,
- b) önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint végrehajtsa,
- c) egyetemi/főiskolai tanulmányainak befejezését a titkársággal írásban közölje. Az ifjúsági tagok tagdíjat nem fizetnek.

2. Az MHT tagjai kötelesek az alapszabály rendelkezéseit, valamint a Közgyűlés határozatait megtartani, a Társaság célkitűzéseit előmozdítani. Kötelesek a megállapított tagdíjakat rendszeresen fizetni. A tagdíj összegét évenként a Közgyűlés szavazza meg. Amennyiben a Közgyűlésen ez irányú döntés nem születik, automatikusan az előző évi tagdíj összege érvényes.

3. Az MHT tagsága megszűnik

- (1) kilépés,
- (2) kizárás,
- (3) elhalálozás,
- (4) jogi személy jogutód nélküli megszűnésével, illetve a szerződés felmondásával.

A tag kilépési szándékát az Elnöknek vagy Főtitkárnak írásban tartozik bejelenteni.

Ki kell zárni a tagok sorából azokat, akiket a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítél és a közügyek gyakorlásától is eltiltott. Ki lehet zárni a tagok sorából azokat, akik az alapszabály rendelkezéseit nem tartják meg, vagy orvoshoz méltatlan magatartást tanúsítanak, akik az MHT erkölcsi tekintélyét sértik, vagy akik a tagdíjat felszólítás után 6

hónapig nem rendezték. A tag kizárása felől a Fegyelmi Bizottság javaslata alapján a Vezetőség előterjesztésével a Közgyűlés határoz. A közgyűlés kizárást megállapító határozata ellen, annak írásbeli közlését követő 15 napon belül az MHT Fegyelmi Bizottságához lehet fellebbezéssel élni. A tiszteletbeli tag, pártoló tag, ifjúsági tag tagsági viszonyának a megszűnésére a tagok tagsági viszonyának a megszűnésére vonatkozó elvek az irányadók.

IV.

A MHT SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

(1) Az MHT testületi szervei:

1. Közgyűlés
2. Vezetőség
3. Elnökség

(2) Az MHT Állandó Bizottságai:

1. Számvizsgáló és ellenőrző Bizottság
2. Fegyelmi és Etikai Bizottság
3. Tudományos Bizottság
4. Oktatási és Továbbképzési Bizottság
5. Ifjúsági Bizottság

(3) az MHT Szakmai Munkacsoportjai

(4) Az MHT Elnökségének választott tisztségviselői:

Az MHT Elnökségének tisztségéből eredően tagja_:

~~1. Örökös Tiszteletbeli Elnök (nem választott)~~

Tiszteletbeli Elnök

~~2. Leköszönőt Elnök (egy cikluson keresztül, nem választott)~~

Leendő Elnök

Az MHT Elnökségének választott tagja

3. Elnök

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Behúzás: Első sor: 0 cm

- ~~4. Választott leendő Elnök (egy évig, a funkcióba lépése előtt)~~
- ~~5. Elnökhelyettes~~
- ~~6. Főtitkár~~
- ~~7. Budapesti titkár~~
- ~~8. Vidéki titkár~~
- ~~9. Ifjúsági Bizottság Elnöke~~
- ~~10. Jegyző~~
- ~~11. Pénztáros~~
- ~~12. Oktatási Bizottság Elnöke~~
- ~~13. Tudományos Bizottság Elnöke~~
- ~~14. Ellenőr~~

Az MHT elnökségének állandó meghívottja:

Számvizsgáló Bizottság Elnöke

Fegyelmi és Etikai Bizottság Elnöke

Hypertonia és Nephrologia folyóirat főszerkesztője

szerkesztője

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

(5) Az MHT titkársága

(1) Az MHT testületi szervei:

1. KÖZGYŰLÉS

(1) Az MHT legfőbb vezető szerve a Közgyűlés, amely mindazon tagok összességéből alakul, akik tanácskozási indítványozási, illetve szavazati joggal rendelkeznek. A Közgyűlés minden, az MHT-t érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik, melyeket a jogszabály és az alapszabály a hatáskörébe utal.

(2) Szavazati joga a tagoknak, az ifjúsági és a nyugdíjas tagoknak van.

(3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- a) megállapítja, elfogadja, illetve módosítja az MHT alapszabályát,
- b) megvitatja és elfogadja az elnökség, a pénztáros, az állandó bizottságok beszámolóját, meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait,

- c) az MHT éves költségvetését és zárszámadását megvitatja és dönt annak elfogadásáról,
- d) megszünteti az MHT-t, ha a feloszlást, vagy más társaságokkal való egyesülést a tagok létszámának több, mint kétharmada kimondja,
- e) dönt az általa választott testületek és tisztségviselőik felmentéséről,
- f) dönt a közgyűlésen felvetett egyéni javaslatokról,
- g) megbízza a Jelölőbizottságot, melyet a Választó Közgyűlésnek jóvá kell hagynia,
- h) a Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, vagy a Főtitkár elnököl,
- i) a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Közgyűlés Elnöke, a Jegyző és a közgyűlésen részt vett, az Elnök által felkért tag hitelesít,
- j) az Elnökség javaslata alapján megállapítja a következő naptári évre
- a tagok évi tagsági díját,
 - a nemzetközi társaságok (WHL, ESH, ISH) tagjai költségfedezetének mértékét,
- k) titkos szavazással megválasztja négy évre szólóan az MHT
- vezetőségét
 - a Jegyzőt, a Pénztárost és az Ellenőrt,
 - az Állandó Bizottságok, azaz: a Számvizsgáló Bizottság, a Fegyelmi és Etikai Bizottság elnökeit és tagjait, valamint a Tudományos, az Oktatási, az Ifjúsági Bizottság és a Jelölőbizottság elnökét, és a tiszteletbeli tisztségviselőket.
- l) az MHT választott szervei a Közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A Vezetőség tisztségviselőinek beszámolóikat írásban kell elkészíteniük.

(4) A Közgyűlés lehet rendes és rendkívüli:

A rendes Közgyűlést a vezetőség hívja össze. Helyét, idejét, valamint napirendjét a Főtitkár legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt köteles írásban közölni a tagokkal. A Közgyűlés nyilvános, azonban az Elnök a közérdek vagy valamely társasági tag jogos magánérdekének védelmére elrendelheti a nyilvánosság kizárását. A Közgyűlést évenként, vezetőségválasztással egybekötött Közgyűlést pedig négyévenként kell megtartani. Vezetőségválasztó Közgyűlés esetén a tagokat 60 nappal előre szükséges értesíteni. Lehetőség szerint mindegyik közgyűlést a hipertonia kongresszus idejét kell megtartani.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül abban az esetben, ha azt a tagok 30 %-a írásban kéri, az ok és a cél megjelölésével.

Határozatképes a Közgyűlés

- a) ha az MHT tavaszi vagy őszi kongresszusán kerül megrendezésre a résztvevők számára való tekintet nélkül,
b) ha nem kapcsolódik az MHT kongresszushoz, akkor, ha azon a tagoknak legalább 50 %-a plusz egy fő jelen van.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

A szavazás rendje:

a) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza, de a határozatképes közgyűlés jelenlévő tagjainak kétharmados egyetértő szótöbbsége kell:

- az alapszabály módosításához
- más társaságokkal való egyesülés, illetve az MHT megszűnésének kimondásához.

b) A tisztségviselőket, a Vezetőségi Tagokat, az Állandó Bizottságokat a Közgyűlés titkos szavazással választja. Többes jelölés esetén a legtöbb szavazatot kapottak tekinthetők megválasztottnak.

c) A Közgyűlés személyekre vonatkozó határozatait is titkos szavazás útján hozza meg. Ez alól kivételt jelent a tagfelvétel.

(5) A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az MHT Főtitkárához beérkeztek. A Közgyűlésen a résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

2. VEZETŐSÉG

(1) Két Közgyűlés közötti időszakban az MHT munkáját a Vezetőség irányítja, a Közgyűlés hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök és az alapszabály-módosítás kivételével – a Vezetőség gyakorolja.

(2) Az MHT Vezetőségét a Vezetőségválasztó Közgyűlés titkos szavazással választja meg négy naptári évre. A vezetőség létszáma **38** fő, beleértve az összes tisztségviselőt is. A Vezetőségválasztó Közgyűlés ugyancsak titkos szavazással, a szavazatok által meghatározott sorrendiséggel 5 vezetőségi pÓttagot is választ. A Vezetőség Ttagjait a Közgyűlés indokolt esetben felmentheti, illetve visszahívhatja. Választott vezetőségi tagsági funkció megüresedése esetén a Vezetőség a pÓttagsorrendnek megfelelően a megüresedő hely(ekre) pÓttagot kooptálhat, a következő választásig. a

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

~~legközelebbi Közgyűlésig póttagot kooptálhat, aki funkcióját teljes jogkörrel Vezetőségi tagként csak a következő Közgyűlésig látja el.~~
Tisztségviselők azonos funkciót két választási periódusnál hosszabb ideig nem tölthetnek be.

(3) A Vezetőség tagjai:

a) Elnök

b) Örökös Tiszteletbeli Elnök

c) Tiszteletbeli Elnök

d) Lekszönt Elnök

e) ~~Választott, Leendő Leendő~~ Elnök

f) Elnökhelyettes

g) Főtitkár

h) Budapesti titkár

i) Vidéki titkár

j) Ifjúsági Bizottság Elnöke

k) Jegyző

l) Pénztáros

m) az Oktatási Bizottság Elnöke

n) a Tudományos Bizottság Elnöke

o) a Jelölő Bizottság Elnöke

p) Választott Vezetőségi Tagok

r) Ellenőr

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

formázott: Betűszín: Vörös

(4) A Vezetőség évente legalább 2 ülést tart, amelyet az Elnök, az Elnökhelyettes, vagy a Főtitkár hív össze és vezet le. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére meg kell küldeni. A vezetőség határozatképes, ha azon tagjainak kétharmada jelen van.

A vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Minden személyi ügyben titkos szavazást szükséges elrendelni.

(5) Rendkívüli Vezetőségi Ülés összehívását legalább 5 Vezetőségi tag indítványozhatja. A rendkívüli ülést 30 napon belül össze kell hívni, ha azt a Vezetőségi tagok egyharmada kívánja. Az indítványban a javaslatot is meg kell jelölni.

(6) A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- a) Határozatot hozhat – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével (az MHT egészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben).
- b) Elkészíti az MHT munkatervét, ellenőrzi azok végrehajtását. Megbízta a soron következő kongresszus Szervező Bizottságát, a Közgyűlésnek javaslatot tesz a kongresszus főtémáira. Rendszeresen ellenőrzi a kongresszus szervezésének menetét, elbírálja az előadások alkalmasságát.
- c) Tisztújító Közgyűléssel egyidejűleg a már megválasztott Vezetőség tagjai köréből titkos szavazással megválasztja az Elnökhelyettest, a Főtítkárt és a két Títkárt. A megválasztáshoz az érvényes szavazatok fele + 1 szavazat szükséges. Amennyiben az első fordulóban ez többes jelölés miatt nem valósul meg, akkor a legtöbb szavazatot kapottak között a második forduló dönt.
- d) Figyelemmel kíséri az MHT szabályszerű működését és munkáját, továbbá a Társaság tisztségviselőinek tevékenységét.
- e) Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról. Megvitatja és jóváhagyja a közgyűlési előterjesztéseket.
- f) Irányítja az MHT gazdálkodását, nemzetközi és sajtómunkáját, koordinálja, ellenőrzi és segíti a munkacsoportok munkáját.
- g) Állást foglal a társasági emlékérmek, az elismerő díszoklevelek, díjazások alapításáról és odaítéléséről. Dönt a külföldi kiküldetésről és külföldi szakemberek meghívásáról.
- h) Különleges társasági feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából szükséghez mérten „ad hoc” bizottságokat alakíthat.
- i) Megvitatja az országos jelentőségű tudományos koncepciókat és fejlesztési előrejelzéseket, kialakítja az MHT szakterületeivel kapcsolatos javaslatait, különös tekintettel a képzés, oktatás, szakképesítés ügyvitelére vonatkozóan.
- j) Dönt az MHT lapjának kiadásáról.
- k) Jóváhagyja az MHT évi utaztatási tervét.
- l) Megválasztja az Elnökség által javasolt tiszteletbeli, pártoló tagokat.
- m) Dönt a tagfelvételi kérelmek elbírálásában.
- n) Dönt a szakmai munkacsoportok megalakításáról.

3. ELNÖKSÉG

(1) Az MHT operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az Elnökség látja el. Az MHT Elnökségének tagjai az Örökös Tiszteletbeli Elnök, a Tiszteletbeli Elnök, az leköszönő Elnök, az Elnök, a Választott Leendő

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Elnök, az Elnökhelyettes, a Főtitkár, a Vidéki Titkár és a Budapesti titkárok, a Jegyző és a Pénztáros, az Ifjúsági Bizottság Elnöke, az Oktatási Bizottság Elnöke, a Tudományos Bizottság Elnöke, a Pénztáros és az Ellenőr. A tárgykörtől függően az Elnök javaslata alapján bármely tag meghívható tanácskozási joggal az Elnökségi ülésre. Állandó meghívott a Számvizsgáló Bizottság Elnöke és a Fegyelmi és Etikai bizottság Elnöke, valamint a Hypertonia és Nephrologia folyóirat főszerkesztője.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

(2) Az Elnökség kizárólagos hatáskörei:

- a) Az Elnökség dönt a vezetőség két ülése közötti időszakban – a Vezetőség hatáskörébe tartozó kérdésekben. Döntéseiről a Vezetőség legközelebbi ülésein beszámolni köteles. Az Elnökség hatáskörébe tartozik, hogy az MHT egészét érintő bármely kérdésben intézkedjék. Végrehajtja a Közgyűlés határozatait, illetve azok végrehajtásáról gondoskodik.
- b) Engedélyezi a külföldi szakemberek meghívását az MHT költségére a Vezetőségi ülések közötti időben akkor, ha arra a szakma érdekében gyors döntés szükséges. Erről a soron következő ülésen beszámol a Vezetőségnek.
- c) Az MHT céljainak megvalósítása érdekében meghatározott feladatokra „ad hoc” munkabizottságokat hozhat létre. A munkabizottságok tagjait és vezetőit az Elnökség bízta meg és az elnökségnek tartoznak felelősséggel.
- d) Dönt a hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás elrendeléséről.
- e) Sürgős esetben dönt az utaztatási tervben nem szereplő egyes külföldi kiküldetésekről, kiutazásokról, a kongresszusi támogatások mértékéről, az MHT költségvetésében az e célra előirányzott keret mértékéig.
- f) Irányítja, segíti és végrehajtja a testületi határozatokat, felügyeli azok ügyintézését. Kialakítja a hypertonia helyzetével, fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és javaslatait, ezeket eljuttatja a megfelelő szervekhez.
- g) Előkészíti a Közgyűlést és a Vezetőségi üléseket, elkészíti a Vezetőség beszámolóját.
- h) Tájékoztatót kér a munkacsoportok munkájáról, évente legfeljebb egyszer.
- i) Előterjesztést tesz elismerő díszoklevéllel, emlékéremmel, díjjal való kitüntetésekre.
- j) Koordinálja az MHT által rendezett nemzetközi, nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítését és szervezését, irányítja az MHT gazdálkodását.
- k) Javaslatot tesz tagok felvételére az MHT Vezetőségének.

l) Az Elnökség rendszeresen beszámol működéséről a Vezetőségnek, annak felelősséggel tartozik.

(3) Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként egy alkalommal ülésezik.

(4) Az Elnökség határozatképes, ha a szavazásra jogosult Elnökségi tagoknak legalább a kétharmada jelen van. Határozatképtelenség esetén legkorábban a következő napon, de legkésőbb 14 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak legalább a kétharmada jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az Elnökség bármely tagjának a javaslatára az Elnökség elhatározhatja a titkos szavazást. Minden személyi ügyben titkos szavazást szükséges elrendelni.

(2) Az MHT állandó bizottságai

1. Számvizsgáló és Ellenőrző Bizottság

(1) A Számvizsgáló Bizottság a Közgyűlés által négy évre választott Elnökből és két tagból áll. Kizárólag a Közgyűlésnek van alárendelve, csak ennek tartozik felelősséggel.

(2) A Bizottság működési szabályzata szerint működik, ellenőrzésének tárgya az MHT egész tevékenysége. Figyelemmel kíséri az MHT alapszabály szerinti működését, így különösen a rendelkezésre álló eszközöknek az alapszabályban meghatározott célokra történő felhasználását, ellenőrzi az MHT pénzügyi gazdálkodását, továbbá az ügyvitelre, az ügyintézésre és a nyilvántartásokra vonatkozó előírások betartását. Szorosan együttműködik az Ellenőrrel.

(3) A Bizottság a megállapításairól tájékoztatja az MHT vezető szerveit és beszámol a Közgyűlésnek.

(4) A Bizottság szükség szerint szaktanácsadókat, eseti szakértőket vagy társasági tagokat is bevonhat a munkájába.

(5) A Bizottság elnökét és tagjait az MHT hatáskörében intézkedési jog nem illeti meg, de megállapításai nyomán intézkedésre felkért tisztségviselő (tag, alkalmazott) erre 8 napon belül válaszolni köteles.

formázott: Betűszín: Vörös

(6) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Határozatképes, ha ülésén legalább két tagja jelen van.

Amennyiben nem határozatképes, ülését legkorábban a következő napon, de legkésőbb 14 napon belül ismételtén össze kell hívni.

(7) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet az Elnök ír alá, és megküld az MHT Elnökségének.

(8) A Számvizsgáló Bizottság által elkészített működési szabályzatot a Közgyűlés hagyja jóvá.

2. Fegyelmi és Etikai Bizottság

(1) A Fegyelmi és Etikai Bizottság a Közgyűlés által négy évre választott Elnökből

és két tagból áll.

(2) A Fegyelmi és Etikai Bizottság a Társaság fegyelmi szabályzatának rendelkezései szerint jár el. A fegyelmi eljárás részleteit a fegyelmi szabályzat állapítja meg, melyet a Közgyűlés hagy jóvá, a Fegyelmi Bizottság előterjesztése alapján.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

3. Tudományos Bizottság

(1) A Vezetőség által 4 évre választott tagokból álló Bizottság.

(2) Elnökét a Közgyűlés Vezetőség választja 4 évre.

(3) Feladata részletesen kidolgozni az MHT tudományos programjainak irányvonalát, részt vesz a kongresszusok, szimpóziumok előadásainak elbírálásában, az ezzel kapcsolatos szervező és tanácsadási munkában. Szoros kapcsolatot tart a Kongresszusi Szervező Bizottsággal.

(4) Részt vesz a kiírt tudományos-kutatási, illetve kongresszusi pályázatok koordinálásában, azok elbírálásához javaslatot tesz az elnökség felé.

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

formázott: Betűszín: Vörös

4. Oktatási és Továbbképzési bizottság

(1) A Vezetőség által 4 évre választott tagokból álló Bizottság.

(2) Elnökét a Közgyűlés Vezetőség ~~Közgyűlés~~ választja 4 évre.

(3) Feladata részletesen kidolgozni az MHT oktatási programjainak és a hypertonológia~~ogus~~ képzés irányvonalát. Részt vesz a kongresszusok, szimpóziumok ~~kapcsolatos szervezői és tanácsadói munkájában, -~~ Szoros kapcsolatot tartva a Kongresszusi Szervező Bizottsággal.

~~(4) Évenként két alkalommal kitűzi a „hypertonia gondozás minősített orvosa” vizsganapjait.~~

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

5. Ifjúsági Bizottság

- (1) A Vezetőség által 4 évre választott tagokból álló Bizottság.
- (2) Elnökét a ~~Közgyűlés Vezetőség~~ ~~Közgyűlés~~ választja 4 évre.
- (3) Feladata a 35 éven aluli társasági tagok érdekeinek kifejezésre juttatása és ezek képviselése.

(3) Az MHT Szakmai Munkacsoportjai (szekciók).

1. Az MHT a szakmai-tudományos tevékenység differenciálódásának megfelelően munkacsoportokat alakíthat. A munkacsoport élén a munkacsoport választott vezetői, illetve két helyettes állnak. A munkacsoport vezetők e funkciójuk alapján az MHT Vezetőségi Ülésein részt vesznek. A munkacsoport vezetőit (és helyetteseiket) a tisztújító közgyűlés után újra kell választani (négyévente). A vezetőt egy ízben lehet újraválasztani. A munkacsoport vezetőségét a munkacsoport választja meg.
2. Az egyes szakmai munkacsoportok az általuk kidolgozott munkatervről a Vezetőségnek, illetve a Közgyűlésnek beszámolnak.
3. A munkacsoportok tevékenységüket az MHT felügyelete és irányítása alatt végzik. Az ellenőrzést a Társaság Vezetősége látja el.
4. A Munkacsoportok nem önálló jogi személyek, az MHT alapszabálya szerint végzik tevékenységüket. A munkacsoport működéséről, jövőterveiről évente írásban beszámolót küld a főtitkárnak.
5. A munkacsoportok önálló rendezvények tartására jogosultak a Vezetőség előzetes egyetértése alapján. A rendezvényekből befolyó esetleges nyereség a Társaság vagyonát gyarapítja, azonban a nyereség 50 %-át az illető munkacsoport saját működésével kapcsolatos tevékenységre (pl. kongresszusi részvételek, előadások, kiutazások, kiküldetéshez történő hozzájárulás, vagy külföldi kolléga meghívása is) felhasználhatja. A munkacsoport évente, az év végén köteles elszámolni az MHT pénztárosa, illetve az Ellenőrző Bizottság felé. Elégtelen gazdálkodás esetén a Vezetőség döntése alapján a gazdasági tevékenység időszakosan leállítható.
6. A munkacsoportok önálló, de a Vezetőség által ellenőrzött olyan tevékenységet (bemutatók, konferenciák stb.) is folytathatnak, mely anyagi bevételt eredményez, azonban bevételeiket az MHT központi számlájára kell befizetni. Az általuk átutalt pénzből (és azok kamataiból) elsősorban az adott munkacsoport részesedik, a munkacsoport vezető

javaslata és a Vezetőség jóváhagyása alapján. A munkacsoportnak alapvetően arra kell törekednie, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget ne csak felélje, hanem azt rendezvények szervezésével, szponzorok támogatásával gyarapítani tudja.

7. Az újabb szakmai munkacsoport megalakulását a Vezetőség határozata hagyja jóvá.

8. A szakmai munkacsoport megszűnik, ha felosztatását (vagy más csoportba való beolvadását) a tagság szótöbbséggel kimondja, vagy ha a Vezetőség javaslata alapján a Közgyűlés felosztatja, ha az egy évnél hosszabb idő óta nem fejt ki működést.

(4) Az MHT vezető tisztségviselői, azok hatásköre

1. Az MHT Elnöke

(1) Az MHT Elnökének hatásköre:

a) Képviselet az MHT-t a hatóságok és más állami, társadalmi szervezetek, nemzetközi szervezetek előtt, valamint társulás esetén a MOTESZ Szövetségi Tanácsában.

b) Vezeti a Közgyűlést, a Vezetőség és az Elnökség tanácskozásait.

c) Dönt és/vagy intézkedik az Elnökség két ülése közötti időszakban – az Elnökhelyettes és/vagy a Főtitkár egyetértésével – az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve az Elnökség kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket.

Egyetértés hiányában az ügyben az Elnök dönt. Az Elnök döntéseiért felelősséggel tartozik és azokról az Elnökség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.

d) Őrködik a hatályos jogszabályok, különösen a Társaságra vonatkozó rendelkezések és az MHT Alapszabályának szigorú betartása felett.

e) Ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását.

f) Ellenőrzi a tisztségviselők működését.

g) Utalványozási jogot gyakorol.

(2) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes, vagy a Főtitkár helyettesíti.

(3) Az MHT Elnökét a Vezetőség választja a Vezetőség tagjai közül.

(4) Az Elnök megbízása a megválasztás napjától négy évre szól. A mandátum lejártá előtt egy évvel az Elnök még egy periódusra újra választható.

2. Az MHT választott, leendő Elnöke

(1) Az MHT leendő Elnökét a Vezetőség választja meg az Elnök mandátumának lejáratát megelőző évben.

(2) Az MHT leendő Elnöke megválasztásától részt vesz az Elnökség munkájában.

(3) Az MHT leendő Elnöke a szakmai munkacsoportok munkáját koordinálja és ellenőrzi.

(4) Az MHT leendő Elnökét az MHT Elnöke más egyéb feladatok ellátásával is megbízhatja.

3. Az MHT Elnökhelyettese

(1) Az MHT Elnökhelyettesét a Vezetőség választja meg, titkosan.

(2) Az Elnökhelyettes megbízása a megválasztás napjától négy évre szól. A mandátum lejártá után az Elnökhelyettes azonos funkcióra még egy periódusra újraválasztható.

(3) Az Elnökhelyettes feladata az MHT hatékony hazai és külföldi működésének érdekében: a korszerű, magas színvonalú hypertonia kutatás elősegítése; a gondozás javítása érdekében kifejtett tevékenység az egészségügyi ellátási szintek mindegyikén; az MHT hazai arculatának kialakítása a sajtóban, a TV-ben és a rádióban; valamint a külügyi kapcsolatok állandó ápolása.

(4) Az Elnökhelyettest az MHT Elnöke más, egyéb feladatok ellátásával is megbízhatja.

4. Az MHT Főtitkára

(1) Az MHT Főtitkárát a Vezetőség választja meg tagjai közül,
— titkosan.

(2) A Főtitkár megbízása a megválasztás napjától négy évre szól. A mandátum lejártá után egy alkalommal újra választható.

(3) A Főtitkár hatásköre:

- a) Az MHT vezető szerveinek ülései között e testületek
— határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a Társaság
— ügyeit.
- b) Meghatározott ügyekben az Elnökkel, Elnökhelyetttel
— egyetértésben dönt és/vagy intézkedik.
- c) Előkészíti a vezető szervek üléseit, biztosítja a működésüket
— és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- d) Tájékoztatja a tagokat az MHT munkájáról.
- e) Irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá rendelt Titkárságokat.
- f) Az MHT alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói
— jogokat.
- g) Utalványozási jogot gyakorol.
- h) Szükség esetén helyettesítheti az Elnököt és az
— Elnökhelyettest.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Behúzás: Bal: 1,25 cm, Első sor: 0 cm

5. Az MHT Titkárai

(1) Az MHT Titkárait a Vezetőség választja. Megbízatusuk négy évre szól és egy alkalommal újraválaszthatók.

(2) Budapesti titkár: elősegíti az MHT hazai tevékenységét. A Főtitkár irányításával részt vesz a testületi ülések előkészítésében, a tudományos rendezvények szervezésében, a Társaság hazai ügyeinek (kapcsolatok ápolása, tagnyilvántartás, gazdasági ügyek) intézésében.

(3) Vidéki titkár: a Főtitkár irányításával közreműködik az MHT külkapcsolatainak (WHL, ESH, ISH) ápolásában, a kongresszusok külföldi résztvevőinek szervezésében.

6. Az MHT Jegyzője

(1) A Jegyzőt a Jelölő Bizottság javaslatára a Közgyűlés választja.

(2) A Jegyző megbízatusa a megválasztás napjától négy évre szól. A mandátum lejártá után a Jegyző egy alkalommal újra választható.

(3) A Jegyző feladatai:

a) A Közgyűlésről, Vezetőségi Ülésről, Elnökségi Ülésről jegyzőkönyv felvétele.

b) Az MHT tudományos üléseiről készült jegyzőkönyvek összegyűjtése.

c) A Közgyűléssel kapcsolatos adminisztráció megszervezése, az MHT dokumentumainak nyilvántartása, őrzése a Titkársággal közösen.

7. Az MHT Pénztárosa

(1) A Pénztárost a Jelölő Bizottság javaslatára a Közgyűlés választja.

(2) A Pénztáros megbízatusa a megválasztás napjától négy évre szól, egy alkalommal újra választható.

(3) A Pénztáros feladata:

a) Az MHT pénzügyeit önálló anyagi felelősséggel intézi.

b) A tagdíjbefizetések nyilvántartása.

c) Az MHT pénzforgalmának (be- és kifizetések) nyilvántartása és dokumentálása a számvitel bizonylati rendjére vonatkozó szabályok szerint.

d) Évenkénti elszámolás készítése az MHT gazdálkodásáról, anyagi helyzetéről.

8. Az MHT Ellenőre

- (1) Az Ellenőrt a Jelölő Bizottság javaslatára a Közgyűlés választja.
- (2) Az Ellenőr megbízása négy évre szól. Munkáját a Számvizsgáló Bizottság támogatja.
- (3) Az Ellenőr feladatai:
 - a) Az MHT pénz- és vagyonkezelésének folyamatos ellenőrzése.
 - b) A Számvizsgáló Bizottság munkájának elősegítése.
- (4) Az Ellenőr e megbízásának ideje alatt más tisztséget az MHT-ben nem tölthet be.

9. Az MHT tiszteletbeli tisztségei:

- (1) A Leköszönő Elnök a leköszönését követő egy választási cikluson át tagja az Elnökségnek.
- (2) Az MHT keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli alelnök, stb.). A tiszteletbeli tisztségviselők életük végéig díjmentesen látogathatják az MHT rendezvényeit, évi tagdíjaik kifizetését az MHT magára vállalja. A tiszteletbeli tisztségviselőket az MHT Vezetőségének a javaslata alapján ~~(miért nem jelölő bizottság?)~~ a Közgyűlés választja meg.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Betűtípus: Dólt, Betűszín: Vörös

formázott: Betűtípus: Dólt, Betűszín: Vörös

formázott: Betűtípus: Dólt, Betűszín: Vörös

(5) Az MHT Titkársága

- (1) az MHT működésével kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési munka szakszerű és folyamatos végrehajtása céljából a Vezetőség Titkárságot, Titkárságokat hozhat létre.
- (2) A Titkárságot/Titkárságokat a Főtitkár irányítja. Munkájában megbízás alapján – szükség szerint munkaviszonyban alkalmazott – adminisztratív dolgozók vehetnek részt.
- (3) Az MHT Titkárság/Titkárságok feladatai:
 - a) A vezető testületi szervek üléseinek előkészítése, meghívók, vitaanyagok, körlevelek, értesítések összeállítása, sokszorosítása, kiküldése, postázása.
 - b) A Jegyző segítése az ülések jegyzőkönyveinek megszerkesztésében, leírásában.

c) A Jegyzővel közösen az MHT irattárának a kezelése, a dokumentumok és egyéb iratanyagok rendszerezett tárolása és nyilvántartása.

d) Az MHT hazai és külföldi levelezésének lebonyolítása, érkező és kimenő levelek iktatása.

e) az Elnök és **Elnökhelyettes Főtitkár** társasági adminisztrációs tevékenységének biztosítása

formázott: Betűszín: Vörös, Áthúzott

formázott: Betűszín: Vörös

V.

Az MHT GAZDÁLKODÁSA

1. Az MHT vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik, illetve az MHT által szervezett tudományos ülések (szimpóziumok, kongresszusok) bevételeiből, a kiadványokban közzétett hirdetések díjaiból tevődik össze.

2. Az MHT tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj fizetésén kívül – a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az MHT megszűnése esetén a vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

3. Az MHT költségvetését a Vezetőség terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

(1) Az MHT pénzeszközei a következő célokra használhatók fel:

- a) Társasági tagok kongresszusi részvételének támogatása, nemzetközi tagdíjfizetési kötelezettség támogatása.
- b) Külföldi vendégek, tiszteletbeli tagok fogadása.
- c) Kongresszus, tudományos rendezvény, továbbképzés, tudományos vizsgálat, tudományos adatgyűjtés.
- d) Egyéb, az MHT működéséhez szükséges költségek fedezése.
- e) Jutalomdíjak, pályázatok.

(2) A kifizetések két utalványozásra jogosult Elnökségi tag aláírása alapján teljesíthetők.

4. Az MHT gazdasági vállalkozói tevékenységet folytathat (a Közgyűlés jóváhagyásával) és a hatályos rendelkezések figyelembevételével alapítványokat is létrehozhat.

5. A pénzeszegeknek rendeltetésszerű és a mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő használatáért, valamint az MHT ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért az Elnökség felelős. Az MHT gazdálkodását az Ellenőr és a Számvizsgáló Bizottság ellenőrzi.

6. Az MHT gazdálkodó tevékenységét a mindenkor érvényes, meghatározott rendelkezések szerint végzi.

formázott: Betűszín: Vörös

formázott: Behúzás: Bal: 2,5 cm, Első sor: 0 cm

VI.

MHT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

1. Az MHT működése felett az ügyészség a reá irányuló szabályok szerint – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. (1) bekezdése alapján – törvényességi felügyeletet gyakorol.
2. Ha az MHT működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész a területileg illetékes bírósághoz fordulhat.
3. A Bíróság a megfelelő paragrafus alapján biztosítja az MHT jogszerű működését.

VII.

Az MHT HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSE

Ha az MHT olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerinti hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

VIII.

Az MHT MEGSZŪNÉSE

Az MHT megszűnik feloszlással, más Társasággal való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával.

IX.
HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Alapszabályt - az 1993. május 29-én érvénybe lépett és 2001. december 6-án, 2005. december 2-án, 2006. december 8-án, ~~illetve 2009. december 3-án~~ ~~án,~~ módosított Alapszabály módosításával — a Társaság 2011. december 2-i Közgyűlésés módosítása alapján egységes szerkezetbe rendezve az MHT 2014. Mjus 17.-i Közgyűlése e-fogadta el.

formázott: Betűszín: Vörös

Dr. Szegedi János
elnökhelyettes s.k.

Prof. Dr. Járjai Zoltán
_főtitkár s.k.

formázott: Betűszín: Vörös

Prof. Dr. Kiss István
elnök s.k.